

# 入居申込書 兼 保証委託申込書【個人用】

|        |       |        |            |    |
|--------|-------|--------|------------|----|
| 物件所在地  |       | 物件名    |            | 号室 |
| 賃料     | 円     | 礼金     | (ヶ月)       | 円  |
| 管理・共益費 | 円     | 敷金・保証金 | (ヶ月)       | 円  |
| その他    | 円     | 償却・敷引  |            | 円  |
| 駐輪・駐車  | 台     | 仲介手数料  | (消費税込)     | 円  |
| 入居希望日  | 年 月 日 | ペット飼育  | 有・無 (種類: ) | 備考 |

|             |      |                  |             |                           |
|-------------|------|------------------|-------------|---------------------------|
| 申<br>込<br>人 | 氏名   | フリガナ<br>男・女<br>才 | 現<br>住<br>所 | 〒<br>電話番号 - -<br>携帯番号 - - |
|             | 引越理由 |                  | メール(必須)     |                           |
|             | 勤務先  | 名称               | 所在地         | 〒<br>電話番号 - -<br>年        |
|             | 業種   | 所属               | 社員          | 人 上場 有・無 設立 年月            |
|             | 役職   | 年収               | 万円          |                           |

|   |                  |                  |       |               |
|---|------------------|------------------|-------|---------------|
| 申<br>込<br>人<br>以<br>外<br>の<br>入<br>居<br>者 | 氏名               | フリガナ<br>男・女<br>才 | 続柄    | 年 月 日         |
|   | TEL              | - -              | 年収    | 万円            |
|   | 氏名               | フリガナ<br>男・女<br>才 | 続柄    | 年 月 日         |
|   | TEL              | - -              | 年収    | 万円            |
| 氏名  | フリガナ<br>男・女<br>才 | 続柄               | 年 月 日 | TEL - - 年収 万円 |
| 氏名  | フリガナ<br>男・女<br>才 | 続柄               | 年 月 日 | TEL - - 年収 万円 |

|  |     |                  |             |                       |
|--|-----|------------------|-------------|-----------------------|
| ・<br>緊<br>急<br>連<br>絡<br>先<br><br>・<br>連<br>帯<br>保<br>証<br>人 | 氏名  | フリガナ<br>男・女<br>才 | 現<br>住<br>所 | 〒<br>電話 - -<br>携帯 - - |
|  | 勤務先 | 名称               | 所在地         | 〒<br>TEL - -<br>年     |
|  | 業種  | 所属               | 社員          | 人 上場 有・無 設立 年月        |
|  | 役職  | 年収               | 万円          |                       |

|   |   |
|---|---|
| <<提出書類>> 個人情報取扱同意書、反社会的勢力排除に関する誓約書<br>申込時 顔写真付き身分証写し・保険証写し<br>申込人 契約時 入居者住民票・入居者身分証コピー・収入証明<br>連帯保証人 契約時 印鑑証明・連帯保証人確約書・収入証明 | <<注意事項>><br>1、申込内容につきましては、勤務先や連帯保証人に確認させて頂く場合があります。<br>2、審査の結果お断りする場合には、審査の内容や理由は明らかにしません。<br>3、申込内容に事実と相違することが判明した場合、お断りする場合があります。 |
|---|---|

|  |  |
|--|--|
| 反社会的勢力排除に関する誓約   |  |
| 自ら(主要な出資者、役員、及びそれに準ずる者を含む)が暴力団、暴力団員・準構成員、暴力団関係企業、特殊知能暴力集団の関係者その他公益に反する行為をなす者(以下「暴力団員等」という)でないこと、並びに、過去5年間もそうでなかったこと、及び次の各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ暴力団員等を利用しないことを誓約する。<br>①暴力団員等が経営を支配していると認められる関係を有すること<br>②暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること<br>③自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもってするなど、不当に暴力団員等を利用していると認められる関係を有すること<br>④暴力団員等に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係を有すること<br>⑤役員又は経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有すること<br>⑥私もしくは当社は、自ら又は第三者を利用して次の各号の一にでも該当する行為を行わないことを誓約する。<br>①暴力的な要求行為<br>②法的な責任を超えた不当な要求行為<br>③取引に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為<br>④風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いて相手方の信用を毀損し、または相手方の業務を妨害する行為<br>⑤その他①から④に準ずる行為 |  |

申込書などの各書類は、メールにてご提出ください。→ MAIL info@capitalhouse.jp  
 ・本店: 中央区八重洲2-1-4 東京ミッドタウン八重洲 八重洲セントラルスクエア601 TEL 03-6262-3890 FAX 03-6262-3891 裏面に続く⇒  
 ・蒲田店: 大田区西蒲田7-48-7-3F TEL 03-6715-9895 FAX 03-6715-9896

## 保証条件

## 保証業者

|         |              |                         |                                  |
|---------|--------------|-------------------------|----------------------------------|
| 保証期間    | 1年毎          | 社名                      | キャピタルハウス株式会社                     |
| 保証継続料   | 口座引落 ¥11,000 | 住所                      | 東京都中央区八重洲2-1-4                   |
| 家賃支払方法  | 口座引落 毎月26日   | 東京ミッドタウン八重洲セントラルスクエア601 |                                  |
| 引落手数料   | ¥660         | 電話番号                    | 本店:03-6262-3890 蒲田店:03-6715-9895 |
| 振替開始予定  |              | 登録番号                    | 国土交通大臣(1)第92号                    |
| 保証事務手数料 | ¥2,200       | 登録年月日                   | 2021年12月20日                      |

【重要事項説明】保証内容について、よくご確認ください。

1、乙の退去明渡しの期間までは、保証対象物件の賃貸借契約(以下「原契約」といいます。)の内容に変更がない限りは、同一内容にて自動更新されます。  
2、保証の限度額本契約における保証限度額は、以下のとおりです。①保証プランが「住居」の場合: **賃料等の24ヶ月分**。②保証プランが「事務所」、「店舗」、「駐車場」、「レンタルスペース」(トランクルーム、コンテナを含みます)、「貸地」の場合: **賃料等の6ヶ月分**。ただし、特約の保証限度額については本契約書表面および約款第4条の記載内容に準じます。

※中途解約による保証委託料の返金はいたしませんのでご了承ください。

3、弁済に係る求償権の行使について求償権の行使月額賃料等の支払期日を経過してもお支払いがない場合、丙が月額賃料等を乙に代わって立替払い(以下「代位弁済」といいます。)をいたします。代位弁済後、甲に対し、立替払いをした月額賃料等の請求をいたします。事前求償権代位弁済前であっても、丙が甲(不動産管理会社を含む)に代わって乙へ月額賃料等の請求をいたします。保証事務手数料 代位弁済1回につき、保証事務手数料として **2,000円(消費税別)**を乙へ請求いたします。引落しできなかった場合においても、口座引落事務手数料を付加して丙の指定した口座に振り込みにてお支払い頂きます。振込手数料は乙の負担です。損害金代位弁済により発生した求償金には、消費者契約法で認められた範囲内の14.6%の損害金を付加させていただきます。ご了承ください。

## 個人情報取扱規程

保証委託の申込みにあたり賃借人予定者、緊急連絡先並びに連帯保証人予定者(申込中の場合を含み、以下これらの者を「申込者等」といいます。)(は、キャピタルハウス株式会社(以下「当社」といいます。))が、本規程に従い、個人情報を取扱うことに同意します。

## 第1条(個人情報の利用目的)

当社は、次の目的のために個人情報を利用します。また、あらかじめ本人の同意を得ることなく利用目的の範囲を超えて個人情報を利用いたしません。  
①保証契約の締結可否の判断のため(保証委託申込書に記入された電話番号の有効性確認の実施を含みます)。

②保証契約の締結、履行(保証委託料の請求及び受領確認業務を含みます。)のため。

③保証契約の履行に係る事前及び事後求償権行使を含む適切な債権の管理、行使のため。

④保証契約の適切な管理(保証契約終了後における必要な管理を含みます。)の実施のため。

⑤保証契約に係る賃料管理業務及び集金代行業務のため。

⑥賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算を行うため。

⑦不動産の斡旋および仲介業務のため。

⑧賃貸物件における鍵、水まわり、窓ガラス、ガス・給湯器、電気等のトラブル対応、賃貸物件に関する情報提供及び問い合わせ対応並びに申込者等の健康・医療・生活相談及び近隣トラブル解決支援等の対応を行うため。

⑨ご意見、ご要望又はご相談等について、確認、回答又はその他対応を行うため。

⑩個人情報開示等の請求に対応するため。

⑪当社及び当社提携企業が提供する申込者等にとって有用と思われる商品やサービスの紹介並びにカタログ、DM、試供品等の送付又はアンケートの発送を行うため。

⑫その他上記各号の目的を達するために必要となる付随業務の実施のため。

## 第2条(個人情報の第三者への提供)

当社は、以下に該当する場合を除くほか、個人情報を第三者に提供いたしません。

①前条各号の利用目的の範囲内において賃借人、賃借人、宅建物取引業者、賃貸物件管理会社、連帯保証人、緊急連絡先、同居人、弁護士、金融機関、保険会社その他利用目的の達成のために必要かつ合理的な範囲の相手方(我が国と同等の水準にあると認められる個人情報の保護に関する制度を有している外国として個人情報保護委員会規則で定める国又は地域にある者を含みます。)(に対し、書面、郵送物、電話、インターネット等を用いて対応を行う必要が生じた場合。  
②保証契約の申込に付随して、賃貸物件における電気・

ガス・水道・インターネット等のインフラサービス(以下「ライフライン」といいます)の利用申込を受けた場合において、ライフライン申込手続代行業者に対し、当該申込手続に必要な情報を、書面、郵送物、電話、インターネット等を用いて提供する場合。  
③あらかじめ本人の同意を得た場合。  
④法令に基づく場合。  
⑤人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難である場合。  
⑥公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難である場合。  
⑦国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合。

第3条(個人情報取扱業務の外部委託)  
当社は利用目的の範囲内において、個人情報を取扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。この場合当社は、当該業務委託先に対する適切な監督を行い、安全管理措置を講じるものとします。

第4条(個人情報の開示・訂正・利用停止等)  
当社が保有する保有個人データ又は第三者提供記録の開示、利用目的の通知、内容の訂正、追加又は削除、利用停止、消去、第三者提供の停止の請求(以下「開示請求等」といいます。))を受けたときは、厳正な本人確認の上、速やかに対応を行うものとします。ただし、請求の内容が個人情報開示の請求であって、以下のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示しないことができるものとします。

①申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。  
②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。  
③法令に違反することとなる場合。

第5条(個人情報の正確性)  
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証契約の申込時又は締結時において提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第6条(必要情報の提出)  
申込者等は、保証契約の申込、締結又は履行に必要な情報(要配慮個人情報を含む)の証明書、傷病歴、連

転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含みます。)を提出することに同意します。また、預金情報、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第7条(個人情報提供の任意性)  
当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証契約の締結をお断りする場合があります。

第8条(審査結果)  
申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示いたしません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面については返却いたしません。

第9条(個人情報の管理)  
1 当社は、その管理下にある個人情報の漏洩、滅失、毀損又は不正アクセス等のリスクを防止するために、必要なセキュリティ対策の実施に努めます。  
2 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第10条(本条項の改定)  
当社は、法令等に定めのある場合を除き、本条項を適宜改定できるものとし、当該改定内容が申込者等に重大な影響を及ぼすおそれがある場合には、申込者等に通知し、又は当社ホームページ等を通じて適切な方法で告知するものとします。

第11条(申込者等が容易に認識できない方法による個人情報の取得)  
当社は、お客様対応の質の向上及び会話内容の確認のため、電話や面談による申込者等との会話を録音する場合があります。

第12条(個人情報保護管理者)  
キャピタルハウス株式会社 本店

第13条(お問合せ窓口)  
個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せ等につきましては、下記の問合せ窓口までご連絡ください。

キャピタルハウス株式会社  
電話番号:03-6262-3890  
受付時間:9:30~18:30  
※商品・サービスの問い合わせ窓口ではありません。

## 信用情報の取扱いに関する同意書

本申込に係る個人情報及び法人情報等の提供、登録、使用に関する同意内容は以下のとおりです。

## 1.【個人情報・法人情報等の使用】

当社は、当社が加盟する信用情報機関(以下、「加盟先機関」という。))及び加盟先機関と提携する信用情報機関(以下、「提携先機関」という。))に申込者の個人情報又は申込者に係る法人貸付情報及び保証人予定者の個人情報登録されている場合には、当該情報の提供を受け、返済又は支払能力を調査する目的のみに使用します。

## 2.【申込情報の信用情報機関への提供】

当社は、申込者及び保証人予定者に係る本申込に基づく個人情報(本人を特定する情報(氏名、生年月日、電話番号及び運転免許証等の記号番号等)、並びに申込日及び申込商品種別等の情報(以下、「申込情報」という。))を、加盟先機関に提供します。

## 3.【申込情報の登録】

加盟先機関の、当該申込情報の登録期間は照会日から6カ月以内です。

## 4.【申込情報の他会員への提供】

加盟先機関は、当該申込情報を、加盟会員及び提携先機関の加盟会員に提供します。加盟先機関及び提携先機関の加盟会員は、当該申込情報を、返済又は支払能力を調査する目的のみに使用します。

## 開示等の手続きについて

申込者は、加盟先機関に登録されている信用情報に係る開示請求又は当該信用情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

年 月 日

審査の結果お断りされた場合には一切の異議の申し立てをしないこと、  
また上記の規定などの内容を確認し、合意した上で、標記内容に相違なく申し込みをします。

申込者 署名